

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. M.L.M. Mandjes-Terpstra

BIG-registraties: 49051497925

Overige kwalificaties: eerstelijnspsycholoog

Basisopleiding: orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: [psychologen.marloes@protonmail.com](mailto:psychologen.marloes@protonmail.com)

AGB-code persoonlijk: 94003908

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Centrum voor Basis GGZ Dokkum-Burgum

E-mailadres: [psychologen.marloes@gmail.com](mailto:psychologen.marloes@gmail.com)

KvK nummer: 67680356

Website: <https://www.pp-le.praktijkinfo.nl>

AGB-code praktijk: 94063043

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De doelgroep in onze praktijk zijn jeugdigen en volwassenen met angstproblematiek, somatoforme problematiek, depressieve problemen en ADD, behandeling van trauma's in het bijzonder seksuele trauma.

Behandelingsmethoden zijn cognitieve therapie, toepassen van systeemtherapie, emdr therapie.

In de eerste twee gesprekken wordt d.m.v. vragenlijsten en gesprekken een DSMV diagnose gesteld waarop meteen de behandeling wordt ingezet, waarbij ehealth modules worden aangeboden.

Waar het de zorg voor jeugdigen betreft, is het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp integraal onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: M. Mandjes-Terpstra  
BIG-registratienummer: 49051497925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: M. Mandjes-Terpstra  
BIG-registratienummer: 49051497925

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: A. Eringa  
BIG-registratienummer: 99927582431  
Specifieke deskundigheid: jeugd

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: GGZ-instelling Buitenpost  
Gemeenten  
Maatschappelijk werk  
Intervisiegroep inclusief psychiater  
Multidisciplinair overleg huisartsen POH-GGZ  
Psydzorg groep Friesland

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

POH-GGZ Dokkum  
Huisartsen Gezondheidscentrum Dokkum, dr. K. Lindeboom  
Huisartsen Peldershus Burgum  
Vrijgevestigd psychiater, dhr I. Oostveen  
Collega psychologen psydzorg groep, mevrouw A. Keuning, dhr. S. Decoz, mevrouw J. Ruijne, mevrouw K. Ypma-Prins, mevrouw A. Eisses

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie met externe collega's  
Intervisie met interne collega's  
Multi disciplinair overleg met psychologen, huisartsen, poh ggz, psychiater, psychotherapeut.  
Consultatie medicatie bij vrijgevestigd psychiater

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen de regiebehandelaar bereiken op een mobiel nummer en/of per email. In perioden van vakantie is er een waarneemregeling met de dan aanwezige collega. Haar contactgegevens worden kenbaar gemaakt aan de in behandeling zijnde cliënten.

Naast dat cliënten in behandeling zijn bij de psycholoog blijven zij patient bij hun huisarts. Met de huisartsen is een goede samenwerking. Ook hier kunnen cliënten terecht. Soms wordt voor cliënten die intensieve begeleiding nodig hebben de poh ggz ingezet voor een steunend contact tijdens de afwezigheid.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: ook samenwerking met sggz

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mevrouw K. Lindeboom, huisarts Dokkum

POH-GGZ

De heer I. Oostveen, psychiater

Mevrouw A. Keuning

Mevrouw J. Ruijne

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bespreken van casuïstiek, behandelaanbod, vragen die in een zelfstandig gevoerde praktijk een rol spelen, organisatorische problemen, hiervan worden notulen gemaakt.

Bespreken van zorgpaden met huisart Dokkum en poh-ggz, die vastgelegd worden in gezondheidscentrum Dokkum als geheel, daarnaast bespreken casuïstiek, verwijzingen en samenwerkingsafspraken in multidisciplinair overleg gezondheidscentrum Dokkum.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pp-le.praktijkinfo.nl>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.pp-le.praktijkinfo.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mevrouw / collega A.Eringa of

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088)2341606 of per aangetekende post via postbus 3106 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen/bijklachten-over-de-behandelaar>

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen/bijklachten-over-de-behandelaar>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw A. Eringa, [psychologen.aukje@protonmail.com](mailto:psychologen.aukje@protonmail.com)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.pp-le.praktijkinfo.nl>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Een client kan zich aanmelden via het contactformulier van onze website.

Een client kan zich tevens telefonisch aanmelden, de telefoon wordt aangenomen door de aanwezige collega, de voicemailberichten worden dagelijks meerdere keren door de aanwezige collega's afgeluisterd en de contact gegevens worden genoteerd in het telefoonschrift. Hierin wordt tevens afgevinkt wanneer er contact is gelegd met de client.

Een client kan worden aangemeld door een verwijzende instantie/huisarts via Zorgdomein.

De aanmeldingen worden genoteerd op datum van binnenkomst. Ingeval van aanmelding per contactformulier en via Zorgdomein krijgen cliënten een schriftelijke reactie per email over de verdere gang van zaken en info over de wachtlijst. Ook wordt aangegeven wat te doen in geval van spoed.

Wanneer een client kan worden opgeroepen gebeurt dit door de regiebehandelaar die contact legt en een afspraak maakt.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik communiceer de uitkomsten van de psychodiagnostiek en anamnese gesprek

ik communiceer de uitkomsten van de psychodiagnostiek

Ik communiceer de diagnose

Ik communiceer het behandelplan

Ik vraag expliciet een akkoord op het behandelplan en noteer dit in het dossier.

Ik vraag toestemming voor communicatie met de huisarts en noteer dit in het dossier

Ik vraag bij afronding of client in dit gesprek heeft gekregen wat hij/zij nodig heeft.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM meting vindt plaats bij intake en afronding

Na de behandeling wordt een client tevredenheids vragenlijst opgestuurd.

Structuur van de behandeling is:

- intake gesprek

- advies gesprek

- behandelingsfase

- afronding en evaluatie

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij kort produkt: na vier gesprekken

Bij middellang produkt: na 6 gesprekken

Bij intensief produkt: na ongeveer 6 gesprekken en 11 gesprekken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het eind van het gesprek. In bespreking van het behandelplan.

In eindevaluatie.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.L.M. Mandjes-Terpstra

Plaats: Dokkum

Datum: 20-3-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja