

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A Eringa

BIG-registraties: 99927582431

Overige kwalificaties: NVO Orthopedagoog-Generalist

Basisopleiding: Orthopedagoog

Persoonlijk e-mailadres: psychologen.aukje@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94102518

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: 67680356

E-mailadres: basisggz.dokkum@protonmail.com

KvK nummer: 67680356

Website: pp-le.praktijkinfo.nl/

AGB-code praktijk: 94063043

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. De generalistische basis-ggz en specialistische jeugdhulp: jeugd-ggz.

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.: De doelgroep in onze praktijk betreft jeugd en volwassenen met angstproblematiek, somatoforme problematiek, depressieve problemen en ADD, behandeling van trauma's. Behandelingsmethoden zijn cognitieve therapie, toepassen van systeemtherapie, emdr therapie. Voor jeugdigen wordt na de eerste gesprekken en vragenlijsten een verklarende analyse opgesteld, waarna óf vanuit een DSMV-werkdiagnose aanvullende diagnostiek wordt uitgevoerd, gevolgd door de behandeling, óf meteen de behandeling start. Bij volwassenen wordt na de eerste twee gesprekken d.m.v. vragenlijsten en gesprekken een DSMV diagnose gesteld en meteen de

behandeling ingezet, waarbij ehealth modules worden aangeboden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in onze praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar

Naam: M. Mandjes-Terpstra

BIG-registratienummer: 49051497925

Indicerend regiebehandelaar Jeugdwet

Naam: A. Eringa

BIG-registratienummer: 99927582431

Specifieke deskundigheid: Jeugd

Coördinerend regiebehandelaar

Naam: M. Mandjes-Terpstra

BIG-registratienummer: 49051497925

Coördinerend regiebehandelaar Jeugdwet

Naam: A. Eringa

BIG-registratienummer: 99927582431

Specifieke deskundigheid: Jeugd

Medebehandelaar volwassenen

Naam: A. Eringa

BIG-registratienummer: 99927582431

Specifieke deskundigheid: Jeugd

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk

waaronder: Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Gebiedsteam gemeenten, regisseurs, maatschappelijk werk

Intervisiegroep

Psyzoorg groep Friesland

CAGGB Buitenpost, psychiater, sociaal verpleegkundigen

Collega's Kind en Jeugd Team Dokkum: kinderfysiotherapie, logopedie, ergotherapie, kinderdiëtist
Jeugdgezondheidszorg: artsen, verpleegkundigen
Collega's POH-GGZ-jeugd gemeente

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen Centrum, Dokkum

Huisartsenpraktijk Anjum

Huisartsenpraktijk, Nijewier

Collega's intervisiegroep:

P. (Paulien) de Boer, Gz-psycholoog BIG-nummer 19064771125, Eerstelijns psycholoog NIP, Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd, NVO Orthopedagoog-generalist BIG-nummer 59064771131
J. (Janneke) Ruijne, GZ-psycholoog, BIG-registratie: 79049159525, NVO Orthopedagoog-generalist BIG-registratie: 09049159531, Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd, EMDR Practitioner Europe (VEN)

P. (Petra) van der Velde, NVO Orthopedagoog-Generalist BIG

A.L.M. (Fia) van der Veer, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, Kinder- en jeugdpsycholoog SKJ

C.S.W. (Crista) Job, Master Orthopedagoog SKJ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie met externe collega's

Intervisie met interne collega's

Multidisciplinair overleg met psychologen, huisartsen, jeugdartsen, poh-ggz-jeugd, psychiater, gebiedsteam gemeente, kinderfysiotherapeuten, logopediste, ergotherapeute, kinderdiëtiste, pedagoog jeugdgezondheidszorg

Consultatie medicatie bij kinderpsychiater

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen de regiebehandelaar bereiken op een mobiel nummer en/of per mail. In perioden van vakantie is er een waarneemregeling met de dan aanwezige collega. Haar contactgegevens worden kenbaar gemaakt aan de in behandeling zijnde cliënten.

Naast dat de cliënten in behandeling zijn bij de orthopedagoog blijven zij patiënt bij hun huisarts. Met de huisartsen is een goede samenwerking. Ook hier kunnen cliënten terecht. Buiten kantoor tijden kunnen de cliënten terecht bij de dokterswacht. De cliënten worden hierover geïnformeerd op onze website.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: ook samenwerking met sggz

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder: Mevr. P. de Boer

Mevr. J. Ruijne

Mevr. P. van der Velde

Mevr. A.L.M. van der Veer

Mevr. C.S.W. Job

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken van casuïstiek, behandelaanbod, vragen die in een zelfstandig gevoerde praktijk een rol spelen, organisatorische problemen, hiervan worden notulen gemaakt.

Bespreken van zorgpaden met huisarts Dokkum en POH-GGZ, die vastgelegd worden in gezondheidscentrum Dokkum als geheel.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde

zorg Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Ik hanteer voorwaarden gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevrouw / collega M. (Marloes) Mandjes-Terpstra

Een Klachtenportaal klachtenfunctionaris WKKGZ voor volwassenzorg. Een Klachtenportaal klachtenfunctionaris Jeugdzorg. In beide gevallen is deze bereikbaar per mail via info@klachtenportaalzorg.nl, per telefoon op werkdagen van 9:00 tot 12:00 via 0228-322205 of per aangetekende post via "Klachtenportaal Zorg" Westeinde 14a, 1601 BJ Enkhuzen.

Link naar website:

<https://klachtenportaalzorg.nl/klachtenprocedure-wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw M. Mandjes-Terpstra

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://pp->

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt): Een cliënt kan zich aanmelden via het contactformulier op onze website.

Een cliënt kan zich tevens telefonisch aanmelden, de telefoon wordt aangenomen door de aanwezige collega, de voicemailberichten worden dagelijks meerdere keren door de aanwezige collega's afgeluisterd en de contactgegevens worden genoteerd op de datum van binnenkomst. In geval van aanmelding per contactformulier en via Zorgdomein krijgen cliënten een schriftelijk reactie per email of per telefoon over de verdere gang van zaken en info over de wachtlijst. Ook wordt aangegeven wat te doen in geval van spoed.

Wanneer een cliënt kan worden opgeroepen, gebeurt dit door de regiebehandelaar die contact legt en een afspraak maakt.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik communiceer de uitkomsten van psychodiagnostiek en anamnese gesprek.

Ik communiceer de diagnose.

Ik communiceer het behandelplan.

Ik vraag expliciet een akkoord op het behandelplan en noteer dit in het dossier. Ik

vraag bij afronding of cliënt in dit gesprek gekregen heeft wat hij/zij nodig heeft.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): Jeugdzorg:

vragenlijsten bij intake en afsluiting, tussenevaluatie behandeldoelen tijdens behandeling middels voortgangsgesprekken, eindevaluatie, ROM meting bij intake en afsluiting.

Aan het eind van de behandeling wordt de cliënt een tevredenheidsvragenlijst gestuurd.

Structuur van de behandeling is:

- intake gesprek

- advies gesprek

- behandelingsfase

- afronding en evaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.
Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Volwassenzorg:

Bij kort product: na vier gesprekken

Bij middellang product: na 6 gesprekken

Bij intensief product: na ongeveer 6 gesprekken en 11 gesprekken

Jeugdzorg:

Om de 4 gesprekken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): Aan het eind van het gesprek. In bespreking van het behandelplan. In de eindevaluatie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt: Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt: Ja

15. Omgang met patiëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Eringa

Plaats: Dokkum

Datum: 03-03-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja