

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A ERINGA
BIG-registraties: 99927582431
Overige kwalificaties: NVO Orthopedagoog-Generalist
Basisopleiding: Orthopedagoog
Persoonlijk e-mailadres: psychologen.aukje@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94102518

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Centrum voor Basis GGZ Dokkum-Burgum
E-mailadres: basisggz.dokkum@protonmail.com
KvK nummer: 67680356
Website: pp-le.praktijkinfo.nl/
AGB-code praktijk: 94063043

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Cliënten worden aangemeld via Zorgdomein door een huisarts of door een BIG geregistreerde collega gz-psycholoog/ psychotherapeut. Als de hulpvraag duidelijk is, nodig ik de cliënt uit voor een oriënterend gesprek om te bespreken of de hulpvraag en mijn hulpaanbod voldoende op elkaar aansluiten.

Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor het begin van de diagnostiek en behandeling; na de wachttijd die er op dat moment is.

De diagnostiek en behandeling vindt plaats onder regie van gz-psycholoog en collega drs MLM Mandjes-Terpstra. Mocht na de diagnostische fase blijken dat cliënt toch behandeld zou moeten worden in de specialistische ggz, dan verwijst ik de cliënt door.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De doelgroep in onze praktijk is jeugdigen en volwassenen met angstproblematiek, somatoforme problematiek, depressieve problemen en ADD, behandeling van trauma's.

Behandelingsmethoden zijn cognitieve therapie, toepassen van systeemtherapie, emdr therapie.

In de eerste twee gesprekken wordt d.m.v. vragenlijsten en gesprekken een DSM-V diagnose gesteld, waarop meteen de behandeling wordt ingezet, waarbij ehealth modules worden aangeboden.

Waar het de zorg voor jeugdigen betreft, is het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp integraal onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M. Mandjes-Terpstra

BIG-registratienummer: 49051497925

Regiebehandelaar 2

Naam: A. Eringa

BIG-registratienummer: 99927582431

Medebehandelaar 1

Naam: A. Eringa

BIG-registratienummer: 99927582431

Specifieke deskundigheid: Jeugd

Medebehandelaar 2

Naam: M. Mandjes-Terpstra

BIG-registratienummer: 49051497925

Specifieke deskundigheid: Volwassenen. Seksueel trauma jeugd en volwassenen.

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Intervisiegroep Kind&Jeugd GB-GGZ Friesland; psychologen en orthopedagogen

Psyzoorg groep Friesland: vereniging van psychologen en orthopedagogen

Synaeda te Buitenpost; psychiater, sociaal verpleegkundigen

Kind en Jeugd Team Dokkum: fysiotherapie, logopedie, diëtist
Jeugdgezondheidszorg- GGD: jeugdartsen, verpleegkundigen
Collega's POH-GGZ-jeugd gemeente Noardeast Fryslân en Dantumadiel
Gebiedsteam gemeenten, regisseurs, maatschappelijk werk
Scholen
Zorgpraktijk Ulco
Rebuild, coaching
Praktijk De Sinne, orthopedagogen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen Centrum Dokkum, mw dr K. Lindeboom, BIG-nr: 79064813601

Kinderarts Nij Smellinghe, Drachten, dr M. Wilsterman, BIG-nr: 89049906601

Collega's intervisiegroep:

mw. drs. P. (Paulien) de Boer, Gz-psycholoog BIG-nummer 19064771125, Eerstelijns psycholoog NIP, Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd, NVO Orthopedagoog-generalist BIG-nummer 59064771131
mw. drs. J. (Janneke) Ruijse, GZ-psycholoog, BIG-registratie: 79049159525, NVO Orthopedagoog-generalist BIG-registratie: 09049159531, Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd, EMDR Practitioner Europe (VEN)

mw. P. (Petra) van der Velde MSc, NVO Orthopedagoog-Generalist BIG

mw. drs. A.L.M. (Fia) van der Veer, Gz-psycholoog BIG-nummer 79933612925

Registerpsycholoog NIP/Kinder- en Jeugd,

Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

mw. C.S.W. (Crista) Job MSc, Orthopedagoog SKJ

Collega's Kind en Jeugd Team Dokkum:

- kinderfysiotherapeut, BIG

- (preverbaal) logopedist, BIG

- kinderdiëtist

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie met externe collega's

Intervisie met interne collega's

Multidisciplinair overleg met psychologen, huisartsen, kinderartsen, ggd-jeugdartsen, poh-ggz-jeugd, psychiater, gebiedsteam gemeentes, kinderfysiotherapeuten, logopediste, kinderdiëtiste, jeugd-verpleegkundigen jeugdgezondheidszorg/ggd

Consultatie medicatie bij kinder- en jeugdpsychiater

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen de regiebehandelaar bereiken op een mobiel nummer en/of per mail. In perioden van vakantie is er een waarneemregeling met de dan aanwezige collega. Haar contactgegevens worden kenbaar gemaakt aan de in behandeling zijnde cliënten.

Naast dat de cliënten in behandeling zijn bij de orthopedagoog blijven zij patiënt bij hun huisarts.

Met de huisartsen is een goede samenwerking. Ook hier kunnen cliënten terecht. Buiten

kantoortijden kunnen de cliënten terecht bij de dokterswacht. Deze kan eventueel de crisisdienst

inschakelen. De cliënten worden hierover geïnformeerd op onze website. Soms wordt voor cliënten die intensieve hulp nodig hebben de poh-ggz(-jeugd) ingezet voor een steunend contact tijdens de afwezigheid.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: ook samenwerking met crisisdienst bij Kinnik, GGZ Friesland

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dhr. M. Wilsterman, kinderarts

Mevr. K. Lindeboom, huisarts

GGZ-instelling Synaeda, Buitenpost, Kinder- en jeugdpsychiater

Mevr. P. de Boer

Mevr. A.L.M. van der Veer

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie:

Bespreken van casuïstiek, behandelaanbod, vragen die in een zelfstandig gevoerde praktijk een rol spelen, organisatorische problemen, hiervan worden notulen gemaakt.

Met huisartsen Dokkum:

Bespreken van zorgpaden met huisartsen Centrum Dokkum en POH-GGZ, die vastgelegd worden in gezondheidscentrum Dokkum als geheel.

Met kinderarts, Synaeda Buitenpost, Kind en Jeugd Team Dokkum, gebiedsteam, scholen:

Casuïstiek, samenwerkingsafspraken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://pp-le.praktijkinfo.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvo.nl/kwaliteit/registratie/orthopedagoog-generalist>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevrouw / collega M. (Marloes) Mandjes-Terpstra

Een Klachtenportaal klachtenfunctionaris WKKGZ voor volwassenenzorg. Een Klachtenportaal

klachtenfunctionaris Jeugdzorg. In beide gevallen is deze bereikbaar per mail via

info@klachtenportaalzorg.nl, per telefoon op werkdagen van 9:00 tot 12:00 via 0228-322205 of per

aangetekende post via "Klachtenportaal Zorg" Westeinde 14a, 1601 BJ Enkhuizen.

Link naar website:

<https://klachtenportaalzorg.nl/klachtenprocedure-wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw M. Mandjes-Terpstra

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze [link](#) of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Een cliënt kan zich aanmelden via het contactformulier op onze website.

Een cliënt kan zich tevens telefonisch aanmelden, de telefoon wordt aangenomen door de aanwezige collega, de voicemailberichten worden dagelijks meerdere keren door de aanwezige collega's afgeluisterd en de contactgegevens worden genoteerd op de datum van binnenkomst. In geval van aanmelding per contactformulier en via Zorgdomein krijgen cliënten een schriftelijk reactie per email of per telefoon over de verdere gang van zaken en info over de wachtlijst. Ook wordt aangegeven wat te doen in geval van spoed.

Wanneer een cliënt kan worden opgeroepen, gebeurt dit door de regiebehandelaar die contact legt en een afspraak maakt.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik communiceer de uitkomsten van psychodiagnostiek en anamnese gesprek.

Ik communiceer de uitkomsten van de psychodiagnostiek

Ik communiceer de diagnose.

Ik communiceer het behandelplan.

Ik vraag expliciet een akkoord op het behandelplan en noteer dit in het dossier.

Ik vraag bij afronding of cliënt in dit gesprek gekregen heeft wat hij zij nodig heeft.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Jeugdzorg: vragenlijsten bij intake en afsluiting, tussenevaluatie behandeldoelen tijdens behandeling middels voortgangsgesprekken, eindevaluatie.

Volwassenzorg: ROM meting vindt plaats bij intake en afronding

Aan het eind van de behandeling wordt de cliënt een tevredenheidsvragenlijst gestuurd.

Structuur van de behandeling is:

- intake gesprek
- advies gesprek
- behandelingsfase
- afronding en evaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Volwassenzorg:

Bij kort product: na vier gesprekken

Bij middellang product: na 6 gesprekken

Bij intensief product: na ongeveer 6 gesprekken en 11 gesprekken

Jeugdzorg:

Om de 4 gesprekken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van het gesprek. In bespreking van het behandelplan. In de eindevaluatie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. Eringa

Plaats: Dokkum

Datum: 3-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja